



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	-มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนของ อบต.	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น ๔. จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจน -แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานทุกท่านทราบและ ถือปฏิบัติ -เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่อง ทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑.ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ม่วงหมู และผู้มาติดต่อ ราชการ รับทราบเกี่ยวกับ ขั้นตอน ในการมาติดต่อ ขอรับบริการ ๒.บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนในการ ดำเนินงานการให้บริการ ประชาชน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น - นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ - ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้ผู้ใช้บริการสามารถ เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-มีการปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ -มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่การใช้งานระบบ E-Service -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ และระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ	๑.ประชาชนรับทราบช่องทางการให้บริการออนไลน์ และระบบ E-Service ๒.มีคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ๓.อบต.ม่วงหมู ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ให้แต่ละส่วนราชการ กำหนดช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-พัฒนาช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ใช้งานได้สะดวก -ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน -มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	๑.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		-จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสื่อสารตอบข้อซักถามที่มี ความชัดเจน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน				
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการควบคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมขึ้น - ให้แต่ละส่วนราชการประชาสัมพันธ์ คู่มือการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกทราบและ ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และดำเนินการตรวจตามแผนที่จัดทำ	สำนักปลัด กองช่าง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน -แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของ อบต.	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -ทุกสำนัก กอง ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนัก กอง ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-มาตรการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ อบต.	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทราบเรื่องประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.กระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-มาตรการเสริมสร้างการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากรภายใน เกี่ยวกับกลไกการป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ทำการวิเคราะห์ และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่และถือเป็นแนวปฏิบัติ -นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ -จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- อบต.มีการประกาศ เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy) -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.	๑.ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง ๒.อบต.ม่วงหมู ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการทุจริต

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” แต่ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนค่อนข้างน้อยอยู่ ๓ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๗๗ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๖.๗๗ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๗๗ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๒	๙๖.๗๗	-๒.๔๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	๙๖.๗๗	-๓.๒๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๙๖.๗๗	-๓.๒๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๑๐๐.๐๐	๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๖๙	๙๙.๕๒	-๔.๘๑